

女生宿舍留宿親人申請單（一）

寢室 號碼		留宿 日期	年 月 日
受訪同 學姓名		留宿者 姓名	
與受訪 者關係		留宿者 電話	
被留宿 者住址			
全體室 友同意 簽 名			
值班 老師			

辦公室留存聯

※注意事項

1. 留宿對象：母親或親姊妹
2. 填寫完整資料，並經全體室友同意簽名。
3. 請事先申請：最遲於留宿當日 16:00 前，交至女舍辦公室。
4. 留宿者進入宿舍時，請持證件至門房登記，離開宿舍時再註銷登記。
5. 每張申請單留宿時間以兩日為限，手續不完備者，恕不提供住宿。
6. 經辦公室核准留宿者，請配合宿舍開(關)門時間返(離)舍，無法配合者，請另行安排住宿地點。

女生宿舍留宿親人申請單（二）

寢室 號碼		留宿 日期	年 月 日
受訪同 學姓名		留宿者 姓名	
與受訪 者關係		留宿者 電話	
被留宿 者住址			
全體室 友同意 簽 名			
值班 老師			

門房留存聯

※注意事項

1. 留宿對象：母親或親姊妹
2. 填寫完整資料，並經全體室友同意簽名。
3. 請事先申請：最遲於留宿當日 16:00 前，交至辦公室。
4. 留宿者進入宿舍時，請持證件至門房登記，離開宿舍時再註銷登記。
5. 每張申請單留宿時間以兩日為限，手續不完備者，恕不提供住宿。
6. 經辦公室核准留宿者，請配合宿舍開(關)門時間返(離)舍，無法配合者，請另行安排住宿地點。

女生宿舍留宿親人申請單(三)

留宿 日期	年 月 日
寢室 號碼	
受訪同 學姓名	
全體室 友同意 簽 名	
值班 老師	

學生留存聯

※注意事項

1. 申請需經辦公室或值班老師核准，始可生效。
2. 如違反規定者，依校規處理。