

111 學年度寒假宿舍住宿注意事項

寒假寢室分配請自行至學生資訊系統→註冊/住宿/保險→住宿申請→查詢寢室分配→111 寒假(若查詢不到、可來信詢問 cast0630@thu.edu.tw)

一、住宿期間

1. 住全期者：112 年 1 月 16 日(一)下午至 2 月 09 日(四)上午 10:00(共 4 週)，
2 月 9 日(四)08:00-10:00 完成驗收後搬回下學期寢室。
2. 非全期者：住宿到期日當天 12:00 前請完成驗收，驗收完後行李可暫放第二教學區宿舍臨時儲藏室，2 月 9 日(四)08:00 後、可開始搬回下學期寢室，111 學年度第 2 學期住 72 棟、73 棟者，需於 2 月 9 日(四)下午 4:00 以後才可開始搬回宿舍；第二教學區宿舍臨時儲藏室的物品最遲需於 2 月 13 日(一)08:00 前將暫放物品搬離，逾期將視同廢棄物處理。

二、領取鑰匙時間：

1/16 開始進住者，約於當日中午 13:00~15:00 聽廣播 至住輔組第二教學區宿舍辦公室領取鑰匙；其餘住宿生請於住宿起始日之上班時間至住輔組第二教學區宿舍辦公室領取鑰匙。(領取鑰匙：本人憑學生證及鑰匙押金 100 元)

三、住宿驗收

1. 離舍驗收時間：男、女生住宿至 2/9 者，需配合 2/9(四)08:00-10:00 完成驗收，其餘均於住宿到期日當日中午 12:00 前完成驗收。
2. 驗收方式：將寢室設備歸位，打掃乾淨、垃圾清除，並完成拍照(含書桌、床面等)，再持照片及鑰匙至第二教學區宿舍辦公室，請值班人員確認，並退回鑰匙押金。
3. 停水、停電、施工等時間：
 - (1)停電：寒假期間無影響，若有緊急修繕依公告為準。
 - (2)停水：寒假期間無影響，若有緊急修繕依公告為準。
 - (3)消毒：2 月 6 日(一) 13:00~17:00，會進入寢室，請住宿生事先將物品覆蓋好，屆時造成不便敬請見諒！
(以上施工若工程延宕或有異動，將以學校網頁或住輔組公告為準)
 - (4)垃圾清運：請同學務必做好垃圾分類，過年期間停止清運垃圾，暫訂 1/21 中午 12 時-1/25，連續 5 天暫停清運。

4. 棟長名單：

男生棟長	陳○任 72118	曾○信 72501	施○元 72604
女生棟長	吳○展 72508	陳○曜 72507	林○筑 73510

(若有緊急狀況男工讀生或男棟長會著志工背心支援女生區，不便之處、敬請見諒!)

四、寒假期間，住宿寢室僅提供書桌桌面 4 張(不含抽屜及書櫃)，床鋪 3 床，且不提供衣櫥，並請寒假住宿同學尊重原寢住宿生之物品，勿隨意開啟及使用。

五、為維護宿舍安全，寒假住宿同學仍需遵守本校宿舍管理辦法及宿舍生活公約等規定，違者依「學生獎懲辦法」議處或立即退宿處分等。

六、寒假期間因住宿人員稀少，為顧及同學安全，請勿至無人住宿之區域或單獨活動，以免發生危險，若發現同學違反規定，該生將被取消下學年寒、暑假之住宿申請權，並列入住宿考核。

七、住宿區如須修繕，請至東海大學網站→行政服務→總務處→營繕組→修繕系統→登入報修。

八、住宿組寒假上班時間：1/16~1/19 08:00~17:00；2/6~2/9 08:00~16:00；2/13 恢復三區上班。註：1/20~2/5 為全休日，住輔組不上班(僅留值班人員或工讀生)，此段時間如有緊急狀況請找住輔組值班老師、住輔組工讀生或軍訓室值班教官。

九、寒假期間軍訓室、交安組、保全公司每天不定時巡查宿舍，同學若有任何問題可即時反應。

十、聯絡電話：軍訓室：04-23509595 校內分機 30800
住宿輔導組：04-2359605 內線 73000
交安組：04-23590221 校內分機 25911



健康中心LINE@

十一、寒假住宿生確診通報：

- (1)撥電話 04-23596050 (第二教學區宿舍辦公室)
- (2)通報健康中心

住宿輔導組 111 年 1 月

快篩陽性該怎麼辦？

- 一、打電話到宿舍辦公室(04-23596050)，說明學號、姓名、寢室號碼、聯絡電話。
 - 二、2日內接觸過的室友資料：學號、姓名、寢室、聯絡電話
 - 三、請室友即刻快篩，回報辦公室快篩結果。
 - 四、回報健康中心(健康中心的line@)
 - 五、告知家人
 - 六、選擇回家？或是去防疫旅館？(境外生、離島生可由學校安排隔離處所)
- ✓ 回家：



健康中心LINE@

- 家人來接：何時會到？車號？→告知辦公室。
 - 家人無法來接：打 1999，叫防疫計程車返家。
- ✓ 去防疫旅館：
1. 先視訊看診：
 - (1)上網查視訊診所。
 - (2)上傳快篩陽試紙、健保卡
 - (3)留下快篩陽性的人之手機號碼、地址
 - (4)註明要去防疫旅館，請優先將資料上傳
 - (5)找同學去診所幫你拿藥
 2. 打 1999：
 - (1)告知：「已經視訊看診了，醫生說確診，請幫我安排防疫旅館。」
 - (2)對方會問個資：身分證號、出生日期、地址、電話
 3. 等消息去防疫旅館。手機接到訊息，填相關資料。
 4. 衛生局來電，告知防疫旅館的狀況。
 5. 加防疫旅館的 line
 6. 搭防疫計程車至防疫旅館，記得留下計程車的收據。
- ✓ 無論返家或至防疫旅館的等待時間，只要超過2小時均需暫移至轉運寢室。
- ✓ 學校安排隔離處所(境外生、離島生)
1. 收拾盥洗用具、換洗衣物，等候安排至隔離處所。
 2. 三餐需自理，外送請早上8點、中午11點、傍晚5點送達第二教學區宿舍辦公室，辦公室人員會送至房門外。

What to do if your COVID-19 rapid test is positive?

Step 1: Please call the dorm office (TEL:04-23596050) and give them your student ID, name, room number, and cellphone number.

Step 2: Please provide the student ID, name, room number, and cellphone number of your roommates or friends who live together with you or met with you within two days.

Step 3: The rapid test should be taken by your roommate and reported the test result to the dorm office.

Step 4: Inform THU CDC that you' ve tested positive.

- ✓ In the case of international students, the school will arrange for residence isolation for you.
- ✓ residence isolation arranged by school
- 1. Pack your toiletries and clothes and wait patiently for our notice of moving to residence isolation.
- 2. Self-prepared meals. Order food via foodpanda/ubereat and have it delivered to the dorm office at 8AM, 11AM, and 5PM. Your meal will be delivered and left food by the door by the teacher.